

受付番号	
------	--

## 令和3年度市民センター等 ESD 活動推進事業

### 応募兼助成金交付申請書

1. 活動年数

新規  継続【 年目】

2. 活動計画書

団体名	協働機関の名称 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr><td style="width: 20px; text-align: center;">1</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5</td><td></td></tr> </table> <p style="text-align: center; font-size: small;">※主な協働機関を記載してください。</p>			1		2		3		4		5	
1													
2													
3													
4													
5													
活動名													
地域の課題													
活動の趣旨・内容													
助成金申請額	金	円											
助成事業計画書	様式第2号												
事業収支予算計画書	様式第3号												
活動実施期間	年	月	日 ~ 年 月 日										
担当者													
所在地	〒	—	北九州市 区										
電話番号	—	—											

※いずれも欄が不足する場合は、適宜別紙（A4）を添付してください。

## 助 成 事 業 計 画 書

活動名	
1 事業目的	（現状の課題に対してどうしたいのか、事業の必要性等から簡潔に記述）
2 事業内容	活動場所（具体的な事業の活動場所を記載）
	活動内容（具体的な活動内容を記載）
	実施スケジュール（実施期間内のスケジュールを記載）
3 実施体制	（専門家等との協力体制について記載）
	（住民等との連携体制について記載）
4 普及啓発活動	（広報活動:どのような広報手段で事業の周知を行うかを記載）
	（啓発活動:どのような啓発手段で事業の啓発を行うかを記載）
	（人材育成：事業関係者及び参加者の意識・行動変容を促すため、どのような工夫をするのかを記載）
5 事業効果 （※啓発及び人材育成の観点で記入）	（事業の効果把握:何を指標とし、どのような方法、手法を用いて評価するのかを記載）
	（今後の展開：この事業を今後どのように展開させていくかを記載）
6 財政基盤	（助成金の対象外である、団体の基本的な運営経費の負担状況について記載。）
	（他の助成金等を受けている（受ける予定がある）場合は、その対象経費と金額を記載）

※いずれも欄が不足する場合は、適宜別紙（A4）を添付してください。